

for Windows®

コンビニ収納代行サービス 対応オプション -EAN128 バーコード対応版-





## はじめに

本書では『販売王20』『販売王20 販売・仕入・在庫』(以降、本書では販 売王と記述します)のオプション機能である『コンビニ収納代行サービス 対応 オプション -EAN128 バーコード対応版-』(以降、本書では本オプションと 記述します)の、セットアップと使用方法について説明しています。 販売王の詳しい操作方法については、販売王のセットアップマニュアル、操作マ

ニュアルをご覧ください。

#### 本製品の使用に際しましては、以下の点にご注意ください。

- ・本製品の著作権はソリマチ株式会社にあります。
- ・本製品の複製は、お客様自身の使用目的以外、いかなる場合でも禁じられています。
- ・本製品を使用した結果につきましては、弊社は一切の責任を負いかねますので、あらかじめご 了承ください。
- ・本製品のプログラムおよびマニュアルなどの内容の一部または全部を、どのような場合でもその 形態を問わず無断で解析・改造・複製などを行うことは禁じられています。
- ・本製品の仕様およびマニュアルなどの内容は、将来予告なしに変更することがあります。
- ・本製品のマニュアルの内容は、製作時点の法令に基づいています。
- ・本製品のマニュアルの内容は、本製品の操作に関する内容が中心になります。
   Windowsの操作、データベースエンジン、販売管理上の詳しい説明などは、それぞれ専門の書籍を参考にしてください。
- ・本製品のマニュアルはすべて Windows 10 での画面および操作を基準としております。
- ・本製品のマニュアルで使用しております画面などは開発中のものですので、変更される場合があります。
- ・本製品のマニュアルの画面上で使用されておりますデータは架空のデータです。

※Windows は米国マイクロソフトコーポレーションの米国およびその他の国における商標です。 ※その他、記載されている商品名は、各社の商標または登録商標です。

#### 本書の記号類



- :操作中の注意事項について説明しています。
  - :知っておくと役に立つ情報を説明しています。
  - :操作の便利な機能を説明しています。

## 本オプションの概要

『コンビニ収納代行サービス』は、全国のコンビニエンスストア、郵便局が代金回収 窓口として利用できるサービスです。

本オプションは、『コンビニ収納代行サービス』に必要な以下の機能を、販売王に追加します。

#### ・専用の払込取扱票を印刷する機能。

### ・お客様がコンビニの店頭で支払ったその結果を、入金伝票として取り込む機能。



本オプションは、販売王に機能を追加するためのものです。 本体である販売王を導入していない場合は使用できません。 また、本オプションを単独で動作させることもできません。

他のオプション 本オプション 販売王20 / 販売王20 販売・仕入・在庫

# 目次

1+	18	よ	1-
14	し	αJ	1

<u>本オプションの概要</u>

<u>目次</u>

第1章	セットアップ	1
	1.セットアップの流れ	2
	2.販売王のセットアップ	3
	3.本オプションのインストール	4
	<u>4.オプションデータのアップグレード</u>	6
第2章	使用方法	9
	1.払込取扱票を印刷する	10
	■払込取扱票が印刷できる機能について ■払込取扱票を印刷する際の留意点 ■払込取扱票を印刷するには	
	2.払込取扱票の印字のズレを調整する	17
	■帳票全体の印刷位置を調整する ■文字単位の印刷位置を微調整する	
	3.払込取扱票のテスト印刷を行う	19
	■テスト印刷を行う前に ■コンビニ収納用払込取扱票のテスト印刷を行う場合 ■MT 用払込取扱票のテスト印刷を行う場合 ■MT 用払込取扱票の OCR 文字印字試刷テストを行う場合 ■払込取扱票の印刷に関する注意事項	
	4.入金結果を取り込む	28
	■入金結果を取り込む手順	29
	5.運用時の注意点	35



# 1.セットアップの流れ

本オプションを使用するには、販売王や本オプションをセットアップする必要が あります。

セットアップの流れは、以下の通りです。



# 2.販売王のセットアップ

本オプションを使用するには、販売王のセットアップが完了している必要があり ます。



#### 🛃 注 意

- ・すでに販売王を運用している場合、あらためてセットアップする必要はありません。
- ・販売王のセットアップを行う場合は、必ず販売王のセットアップマニュアルを参照してください。
- ・本オプションのインストール後、販売王のアンインストールや修復インストールを行うと、本オプションのインストールが無効になる場合があります。
   その場合は、本オプションを再度インストールしてください。

販売王のセットアップが完了したら「3.本オプションのインストール」(P.4)へ 進みます。

# 3.本オプションのインストール



以降では、お客様の環境がすでに以下の状態になっていることを前提に説明します。

・ダウンロードしたサービスパックのファイルがデスクトップなどにあり、
 すぐにダブルクリックできる状態。
 ・入手したCDを開き、サービスパックのファイルがすぐにダブルクリック
 できる状態。

## ■本オプションをインストールする

※『販売王20 販売・仕入・在庫』を例に説明しますが、『販売王20』でも同 様の手順でインストールできます。



『販売王20販売・仕入・在庫』: spr20sp0pConveni.exe 『販売王20』: sal20sp0pConveni.exe





タ サービスパックのインストールが起動します。

「インストールを開始する」ボタンをクリックします。



3 インストールが正常に終了すると、確認メッセージが表示されます。



これで本オプションのインストールは完了です。 続いて「4. オプションデータのアップグレード」(P. 6) へ進んでください。

# 4.オプションデータのアップグレード

本オプションをインストールした後に販売王を起動すると、自動的にオプション データのアップグレードが行われます(特別な操作は必要ありません)。 オプションデータのアップグレードは、本オプションでコンビニ収納用の払込取 扱票を印刷したり、入金結果を取り込むために必要な動作です。 会社データを選択するあらゆるタイミングで自動的に行われます(例えば、新規 作成時やデータ復元後のデータ選択時など)。

どのような場合でもオプションデータのアップグレードは自動的に行われます ので、操作方法について特別に意識する必要はありません。

※ただし、ピア・ツー・ピアやLANでお使いの場合は、クライアントの販売王より先に ホスト(サーバー)の販売王を起動して、オプションデータのアップグレードを行う必 要があります。

# 注 意 ・販売王の基本的な操作方法については、販売王の操作マニュアルを参照してください。

## オプションデータをアップグレードする

※ここでは『販売王20 販売・仕入・在庫』の起動時を例に説明しますが、 データ復元後のデータ選択時やその他のタイミング、また、『販売王2 0』でも同様に自動でアップグレードされます。

1 販売王を起動します。

『販売王20 販売・仕入・在庫』または『販売王20』を ダブルクリックします。



「ログイン」画面が表示された場合			
[利用者設定]にて複数の利用者を登録している場合は、本製品を起動する際に手順❶の後に「ログイン」画面が表示されます。			
ユーザー名、パスワードを入力し	販売王 販売・仕入・在庫	- ログイン ×	
て「ログイン」ボタンをクリック	データ名称( <u>D</u> )	サンブル商事株式会社(販売・仕入・在庫)	
します。	ユーザー名(山)	administrator	
	バスワード( <u>P</u> )		
	接続先名	SORI-PC#SORIMACHI2012	
	次回起動時は	この画面を表示しない(し)	
	接続先(F11)	ログイン(F12) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)	

右のメッセージが表示された場合		
ピア・ツー・ピアやLANでお使いの 場合に、ホスト(サーバー)の販売王よ り先にクライアントの販売王を起動す	販売王 販売・付	と入・在庫 選択されたデータは、インフ ホスト(サーバー)倒ご返当 先にホスト(サーバー)倒否

ピア・ツー・ピアやLANでお使いの 場合に、ホスト(サーバー)の販売王よ り先にクライアントの販売王を起動す ると、クライアント側で右のメッセージ が表示される場合があります。	職業主義先仕入在業
この場合は、メッセージにしたがってホス	いん (サーバー) に本オプションをイン

この場合は、メッセージにしたがって ストールして、ホスト(サーバー)の販売王を起動してデータのアップグレード を行ってください。

🕗 自動的に「オプションデータのアップグレ ード」が開始します。

販売王 販売・仕入・在庫 オプションデータのアップグレードを行っています。 しばらくおまちください... 在庫)

※この処理にはしばらく時間がかかる場合があ ります。

データ: サンブル商事株式会社(販売・仕入
帳票を更新しています

## 🛃 注 意

ı.

・「オプションデータのアップグレード」は、各会社データにつき1回だけですので、1度 ログインしてアップグレードが完了している会社データにログインした場合は、この画面 (手順2)は表示されません。 以前のバージョンの本オプションでアップグレードしたデータに対しても、1回だけア

ップグレードが行われます。

#### 「オプションデータのアップグレード」が正常に終了すると、販売王が起動します。

1월 英先王 政長 七人 七日	<b>\$</b> 733333 - □	×
サンプル商事株式会社(販売・仕入・在庫) 学 ② ③ ③ 国		
ファイル  導入  台 帳  販売業務  売上管理  売損管理  ツール  お気に入り		1
λ		
▶ DM · 宅配便印刷		
<u></u> ii		ļ
		>
利用者:管理者 SORI-PCZ01VSORIMACHI2012	Microsoft SQL Server 2012 (SP3)	

これでオプションデータのアップグレードは完了です。 本オプションのセットアップはすべて完了しました。 続いて「第2章 使用方法」(P.9)へ進みます。



# 1.払込取扱票を印刷する

コンビニ収納用の払込取扱票を印刷します。

この払込取扱票を受け取ったお客様は、コンビニの店頭で代金を支払うことができます。

## ■払込取扱票が印刷できる機能について

コンビニ収納用の払込取扱票は、販売王の以下の機能から印刷できます。

機能名	印刷可能な帳票名
売上入力	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128(H21/12~)
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】EAN128
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT 【SR362】 EAN128(H21/12~)
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】EAN128
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】EAN128 (H21/12~)
納品・請求処理	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128(H21/12~)
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】EAN128
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納MT【SR362】 EAN128(H21/12~)
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】EAN128
	納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】 EAN128 (H21/12~)
請求締切	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128(H21/12~)
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)
私製承認番号申請	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】
(テスト印刷のみ)	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128
	払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR352】EAN128(H21/12~)
	払込取扱票・コンビニ収納【SR353】

払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128
払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)
納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】
納品書/払込取扱票・コンビニ収納 MT【SR362】EAN128
納品書/払込取扱票・コンビニ収納MT【SR362】EAN128(H21/12~)
納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】
納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】EAN128
納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】 EAN128 (H21/12~)

※名称に「EAN128」が含まれる帳票は EAN128 バーコード対応版です。それ以外の帳票 は JAN8・JAN13 バーコード対応版です。

※JAN8・JAN13 バーコード対応版の帳票と EAN128 バーコード対応版の帳票のサプライ は共通です。同一の品番 (SR352、SR353 など) であれば、継続してお使いになれます。

販売王の基本的な操作方法や、上記機能の詳しい操作方法は、販売王の操作マニュアルを参照してください。

## ■払込取扱票を印刷する際の留意点

## ◆印刷用の正式なパスワードが設定されない限り、本番で使用できる帳票 は印刷できません。

本番で使用する払込取扱票を印刷するには、収納代行業者から「印刷パス ワード」を発行してもらう必要があります。

印刷用の正式なパスワードが設定されない限り、テスト印刷モードとなり、 本番で使用できる帳票が印刷できません。

# ◆JAN8・JAN13バーコード対応版の帳票から EAN128バーコード対応版の帳票へ移行する場合は再テストが必要です。

すでに JAN8・JAN13 バーコード対応版の帳票をお使いのお客様が、 EAN128 バーコード対応版の帳票へ移行する場合は、コンビニ収納代行 業者による再テストが必要です。

## ◆異なるバーコード対応版で取得・設定したパスワードは他のバーコード 対応版で使用できません。

JAN8・JAN13 バーコード対応版で取得・設定したパスワードを、 EAN128 バーコード対応版で使用することはできません。 ◆EAN128 バーコード対応版の帳票の印刷には解像度 600dpi 以上の プリンターを使用してください。

◆再生トナーは使用しないようにしてください。

◆電子帳票(PDF)出力できません。

## ◆30万円以上の請求金額はコンビニでは扱えません。

コンビニ収納用の払込取扱票で印刷できる請求金額の上限は 299,999 円です (コンビニ収納用以外の払込取扱票では8桁まで扱えます)。 30 万円以上の請求金額があった場合、払込取扱票に警告メッセージが表 示されます(以下の画面参照)。

30 万以上の請求金額の場合はバーコードが印刷されません。更に100 万 円以上の請求金額の場合は金額に「\*」が印刷されます。



※売上入力から印刷する場合は、検索詳細機能で合計金額が299,999円 までのデータを抽出する(P.19参照)ことで、この問題を事前に回避する ことができます。

### ◆MT 用の払込取扱票には私製承認番号に関わる項目は印刷されません。

MT 用の払込取扱票には「都道府県名」「口座番号」「私製承認番号」は 印刷されません。

◆私製承認番号に関わる項目は、申請が完了してから入力してください。

## ■払込取扱票を印刷するには

以下の手順で払込取扱票の印刷を行います。

※ここでは『販売王20 販売・仕入・在庫』の売上入力を例に説明しますが、納 品請求処理、請求締切、『販売王20』でも同様の手順で印刷できます。

### 🖌 注 意

・私製承認番号申請でコンビニ収納用の払込取扱票のテスト印刷ができます。コンビニ収納用の払込取扱票を郵便局でお使いになりたい場合は、私製承認番号申請を行う必要があります。



販売王の「売上入力」を起動します。



※ダイレクトメニューの「販売業務」-「売上入力」をクリックします。(メ ニューバーやツールバーからも起動できます。)

※「納品請求処理」や「請求締切」も同様の手順で起動できます。



「売上入力」画面で、「印刷」ボタンをクリックまたは F8 キーを押します。 「納品請求処理」の場合は、「納品開始」ボタンをクリックまたは F9 キーを押します。 「請求締切」の場合は、「締め開始」ボタンをクリックまたは F9 キーを押します。

6

「印刷」(「請求締切」では「締め処理」) 画面が表示されます。 「印刷様式」から印刷するコンビニ収納用の払込取扱票を選択します。 (選択すると、「払込取扱票設定」ボタンの文字が太字になります)

周	×
- 売上伝票/納品書/払込取扱票を印刷します	ED局(F12)
	プレビュー(F7)
□ 現在画面で表示している伝票を印刷( <u>L</u> )	電子帳票(PDF)(F8)
条件名称(Q)	▼ 書式設定(F6)
印刷镁式	条件保存(F3)
(Y) 払込取扱票・コンビニ収納MT 【SR352】EAN128(H21/12~)	▼ 条件削除(F4)
払込取扱票・コンビニ収納MT (SR352) EAN128 払込取扱票・コンビニ収納MT (SR352) EAN128(H21/12~)	こ収納の払込取扱票を選択。
11版   払込取扱票・コンビニ収納 [SR353] EAN128(H21/12~) 回 (約日本 /1/3)取扱票・ロッビニ収納 [SR353] EAN128(H21/12~)	
※「請求締切」では以下の様式が選択できません。	
納品書/払込取扱票・コンビー収納 MT【SR362】	
	N128
納品書/払込取扱票・Jンビ_収納 MⅠ【SR362】EA	N128(H21/12~)
納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】	
納品書/払込取扱票・コンビニ収納【SR363】EAN1	28
納品書/払込取扱画・コンビー収納【SR363】FANI1	28(H21/12~)



「払込取扱票設定」ボタンをクリックします。



「払込取扱票の設定」画面が表示されます。

この画面で、コンビニ収納用の払込取扱票に対する細かな設定を行います。 ※ここで設定した内容は、「印刷」(「請求締切」では「締め処理」)画面の「条件保存」 で保存できます。条件保存すれば印刷のたびにこの設定を行なう必要はありません。

払込取扱票の設定	×
払込取扱票の内容を設定します ✓ 自社固有情報を印刷する(Y) 加入者名(W) 会社名2 ✓ (U) メールオーダー・チェンネル (E) 短期歩事業部 MT用単 都道府県名(I) 東京都 □座番号(U) 0123 - 1 - 1234567 私製承認番号(S) 東 - 012345	5 敬称(1) (孫 ・
<ul> <li>✓ 金額を印刷する(2) / ✓ 伝票告号を印刷する(2) / ✓ 伝票日付を印刷す</li> <li>✓ 通信欄を印刷する(2)</li> <li>(E) (ご購入ありがとうございます。</li> <li>(G) (購入者専用の特別価格の力タログをご用意しております。</li> <li>((1) (ご希望のロにチェックをお入れください。</li> <li>(1) (1)</li> </ul>	する(D)
「ご依頼人住所を印刷しない(2) 」 コンビニではプライバシー(保護のため、ご依頼人住所を印刷しない運用を 住所1の代わりに印刷する文字(3) 住所2の代わりに印刷する文字(4)	お勧めしています。 (例) 住所等非表示払込書 (例) 〈払込人住所は非表示にしております〉
✓ 受領証のご依頼人住所は印刷しない(٤)	EAN128職定(½) 【 「酸定(F12)」 キャンセル(Esc)」 ヘルブ(F1)

「コンビニ収納情報」の設定の手順

① MT 用の払込取扱票(※) に印刷する「MT 用敬称」を「係」「口」から選択します。

▶ 自社固有情報	<u>を印刷する(Y)</u> —			
加入者名(N)	会社名2 ▼	(0) メールオータ	ビー・チェンネル5	
		(P) 通販事業部	MT用敬称( <u>1</u> )	係 💌
※払込取扱票・	コンビニ収納 M <sup>-</sup>	T【SR352】		
払込取扱票・	コンビニ収納 M <sup>-</sup>	T【SR352】EAN1	28	
払込取扱票・	コンビニ収納 M <sup>-</sup>	T <b>(</b> SR352 <b>)</b> EAN1	28(H21/12~)	
納品書/払込	取扱票・コンビニ	二収納 MT【SR362	2]	
納品書/払込	取扱票・コンビニ	二収納 MT【SR362	2] EAN128	
納品書/払込	取扱票・コンビニ	ニ収納 MT【SR362	2] EAN128(H21/12	2~)
⑦ ブル栢 トの仕司	「を印刷するか」	ビスカを選切します	+	
		こうりて送扒しより	り。 調っ づけ話 しけぶけり	「「「」とちけよ
凶にするこ、11	1221111111111111111111111111111111111	100粮入住別広石」(1) 14わりに指定した	剰にこ似粗人仕別はE 5因史文字を印字でき	り向これよい ミキオ
	「ごけお」けざ			ᇰᄷ᠑ᅆ
こと、受視証の	ご依頼人住所_ …クボックった	」を印刷しない場合	は一文禎証のご依頼ノ	へ1土り川はヒリ1向
しるいリのテエ	ックホックスと			
☑ ご依頼人住所を印刷	しない( <u>2</u> )]			
コンビニではプライバジ	ノー保護のため、ご依頼人 + 2 本家(の) (注頭等非素素)	住所を印刷しない運用をお勧め オノ =3-#	)しています。	
11日所1の代わりに印刷3	「る又子い」」  土川寺非表示 まる文字(4) (北広大住所	1ム22者 (†非まテに」ております)	(1例)1日所寺非表示私込書	~+\ ++
			[19]] (私本本1年11] またるエレー	1 (5) (1 ± 0)

## ③ 続いて画面下部の「コンビニ収納 基本情報」タブで以下の項目を入力します。

1	コンビニ収納 基	本情報	コンビニ収納 プリンタ	一情報	
1	お支払期限の設定(0)	)回収予定	日を使用する <mark>▼</mark>	<b>T</b>	
	メーカーコード( <u>7</u> )	50056	•		
	企業識別コード( <u>B</u> )	73790	データID( <u>Z</u> ) 01	?	
	印刷バスワード(Y)	****	🗰 _ パスワード入力(型)		EAN128設定(X) ?

お支払期限の設定	バーコードへ印刷するお支払期限を「回収予定日を使用する」「任意の日 付を使用する」「使用しない」から選択します。 「任意の日付を使用する」を選択した場合は、その日付も入力します。 ※請求締切で「回収予定日を使用する」を選択した場合は、請求得意 先の「回収締切区分」から自動的に算出された回収予定日が印刷 されます。
メーカーコード	EAN128 バーコードへ印刷するメーカーコードを選択します。
企業識別コード	バーコードへ印刷する企業識別コードを入力します。 企業識別コードはコンビニ収納代行業者より通知されます。
データ ID	同じ企業識別コードを使ったデータが複数ある場合、この ID を入 力して、出力元のデータを区別する必要があります。
印刷パスワード	コンビニ収納用の払込取扱票は、コンビニ収納代行業者のテストを 通過して正式な印刷用のパスワードが設定されない限り、テスト印 刷モードとなり、本番で使用できる帳票が印刷できません。 「パスワード入力」ボタンをクリックすると、入力可能になります ので、コンビニ収納代行業者より通知された「印刷パスワード」を 入力します。
EAN128 設定	EAN128 バーコードに関する設定を行う画面を開きます。 詳細は以下の「◆「EAN128 設定」 画面」を参照してください。

## ◆「EAN128 設定」画面

EAN128 用の情報を設定します。情報を入力したら、入力した内容 を確認して「設定」ボタンをクリックします。

EAN128設定 ×
EAN128用の情報を設定します。
印紙基準金額(K) 54,000円
バーコード印刷設定
【注意】通常は変更しないでください。
基本モジュール幅(U) 0.16 mm 【
モジュール調整(C) 調整しない 💌 👔
[] キャンセル(Esc)

印紙基準金額	印紙貼付の基準と	なる金額を入力します。
基本モジュール幅	EAN128 バーコ します。通常は変	ードの基本線の幅を 1/100 ミリ単位で指定 変せずにお使いください。
モジュール調整	EAN128 バーニ います。通常は変	ロードを印刷する際に調整を行うかの設定を行 変更せずにお使いください。
	調整しない 印刷時にスペースもバーも調整しません	
	調整する(黒)	300DPI 以下ならばスペースを1 ドット広 げ、300DPI を超えるならばバーを1 ドッ ト狭めます。

|--|

④ 画面下部の「コンビニ収納 プリンター情報」タブでプリンターに関する情 報を入力します。

コンビニ収納 基本情報	コンビニ収納 プリンター情報		
プリンターメーカー名( <u>X</u> )			?
ブリンター機種名( <u>Z</u> ) 🛛			
解像度(0)	給紙方向( <u>R</u> )	トナー濃度(型)	

※テスト印刷モード時には、コンビニ収納用の払込取扱票にプリンターメーカー名とプ リンター機種名、解像度(600DPI、800DPI など)、給紙方向(たて、よこ)、ト ナー濃度(濃、中など)を印刷する必要があります。

(5) 入力した内容を確認して、「設定」ボタンをクリックします。

6 印刷(請求締切では「締め処理」)画面に戻ります。

この画面で「条件保存」を行うと、ここまでの設定内容が保存されます。 次回からは、この条件名称を選択するだけでコンビニ収納用の払込取扱票を印刷す る準備ができます。

#### 条件保存の手順

(1) 「条件名称」に適当な名称を入力します。

印刷	×
※ 売上伝票/納品書/払込取扱票を印刷します	ED刷(F12)
	プレビュー(F7)
✓ 現在画面で表示している伝票を印刷(L)	電子帳票(PDF)(F8)
条件名称(Q) コンビニ収納用払込取扱票	書式設定(F6)
印刷様式	条件保存(F3)

- ② 条件保存 をクリックします。

🍘 「印刷」(「請求締切」では「開始」)ボタンをクリックすると、コンビニ収納用の払 込取扱票が印刷されます。

## 2.払込取扱票の印字のズレを調整する

払込取扱票を印刷すると、プリンターの機種によっては文字にズレ等が発生して 専用帳票と位置が合わない場合があります。

特に、MT 用払込取扱票の OCR 文字は、機械処理の関係上、印刷位置の調整が重 要となります。

このような場合は、「書式設定」の「マージン」で帳票全体の印刷位置を調整す るか、「帳票フリーレイアウタ」を使い文字単位の印刷位置を微調整することで 対応します。以下の手順で印刷位置の調整を行います。

## ■帳票全体の印刷位置を調整する

各機能の「印刷」画面で、「書式設定」ボタンをクリックします。

	印刷			×
	◎ 売上伝票/納品書/払減	込取扱票を印刷します		印刷(F12) プレビュー(F7)
0	<ul> <li>✓現在画面で表示している伝票 条件名称(Q) コンビニ収納用払込</li> <li>印刷様式</li> <li>(Y) 払込取扱票・コンビニ収納 払込取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、込取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・コンビニ収納</li> <li>1、公取扱票・加入</li> <li>1、日本</li> <li>1、公取扱業</li> <li>1、公取扱業</li> <li>1、公取扱業</li> <li>1、公</li> <li>1、</li>     &lt;</ul>	を印刷(L) A取扱票 3 [SR353] EAN128(H21/12~) 1 [SR353] EAN128 1 [SR353] EAN128 1 [SR353] EAN128 1 [SR353] EAN128 1 [SR353] EAN128 1 [SR351] 者自担 [SR351] 人自拒 [SR351] 長示されます。 Prマレ ままま		電子帳票(PDF)(F8) 書式設定(F8) 条件保存(F3) 条件削除(F4) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)
	ここで、マーシンを前 書式設定	えたしまり。	×	
	このダイアログにおいて設定さ 存在する場合のみ有効となりま マージン 左マージン(L) 3 (mm) 上マージン(U) 2 (mm) - 拡大縮小 C A4→B4 (122%) (1) C B4→A3 (115%) (2) G 等倍 (100%) (3) C B4→A4 (81%) (4) C A4→B5 (86%) (5) C 自由倍率 (25~200%)(6)	れた書式は、設定の対象となる印刷帳票 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	なに、該当する項目が ( 設定(F12) キャンセル(ESC) ヘルブ(F1) ブリンター・用紙(S) 印刷ページ(I)	

左マージンを入力すると、入力した値だけ帳票が右にずれます。左にずらすときは、 マイナスの値を入力します。

上マージンを入力すると、入力した値だけ帳票が下にずれます。上にずらすときは、 マイナスの値を入力します。

上記画面の例では、帳票の印刷位置が右に3 mm 下に2 mm 全体的にずれます。

🚯 マージンの入力が完了したら、「設定」ボタンをクリックします。

## ■文字単位の印刷位置を微調整する

▲ 販売王の「帳票フリーレイアウタ」を起動します。 ダイレクトメニューの「ツール」-「帳票フリーレイアウタ」をクリックします。 (メニューバーからも起動できます。)

「帳票選択」画面で、修正したい帳票を選択して「開く」ボタンをクリックします。 帳票が表示されたら、編集画面で文字のズレ等を修正します。

新設定職業	D040N08-1001           D040N09-1003           D040N09-1003           D040N09-1003           D040N09-1004           D040N09-1005           D040N09-1005           D040N09-1005           D040N09-1005           D040N09-1005           D040G00-1000           D040G08-1000           D040G08-1000	SR352 SR352 SR353 SR353 SR353 SR353 SR353 SR353 SR350
12.3年数第二・ノビニ10年00円11(55553)EAN128     175530)EAN128(1275-)     12.3年数第二・ノビニ10年(5553)EAN128(12712-)     12.3年数第二・ノビニ10年(5553)EAN128     12.3年数第二・ノビニ10年(5553)EAN128     12.3年数第二、ノン目の(5553)EAN128     12.3年数第二、ノン目の(5553)EAN128(12712-)     前品書 (12.3年数第二)     17.3年数12(5553)     前品書 (12.3年数第二)     17.3年数12(5553)	D040/009-1003 D040/009-1004 D040/009-1004 D040/009-1002 D040/009-1005 D040/009-1000 D040/009-1000 D040/009-1000	SR352 SR352 SR353 SR353 SR353 SR353 SR353
100年間第二回に第二回に101日に101日を101日を11日20日201日201日2112201日 14.2月17日第二コンビニURA(ISAB363) 14.2月17日第二コンビニURA(ISAB353)EAN128(H2112~) 納品書、北辺取第三加入者自担(ISAB35)EAN128(H2112~) 納品書、北辺取第三加入者自担 納品書、北辺取第三加入者自担 納品書、北辺取第三加入者自担 新品書、北辺取第三加入者自担 新品書、北辺取第三加入者自担 新品書、北辺取第三加入者自担 14.2月11日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月1111日 14.2月11111111111111111111111111111111111	D040N09=1004 D040N08=1000 D040N09=1002 D040N09=1005 D040G00=1000 D040G08=1000 D040G08=1000	SR352 SR353 SR353 SR353 SR353 SR353 SR360
1.3.2979 第一二/ビーUNPI(FCR35) 1.3.2979 第一二/ビーUNPI(FCR35) EAN129 3.3.2979 第一二/ビーUNPI(FCR353) EAN128(H21/12~-) 前に書・1.3.2978 第一加/大會加任(SR360) 前に書・1.3.2978 第一加/大會加任(SR361) 前に書・1.3.2978 第一加/大會加任(SR361) 前に書・1.3.2978 第一加/大會加任(SR361)	D040N08-1000 D040N09-1002 D040N09-1005 D040G00-1000 D040G08-1000 D040G08-1000	SR353 SR353 SR353 SR360
X.20世第 - 二 之一回前(SR3835EAN128 AN128 + L/2 - D) 从20世第 - 二 之一回前(SR3835EAN128 + L/2 ) 用品書 / L/20世第憲 10.2 + 角相 用品書 / L/20世第憲 10.2 人 角相 用品書 / L/20世第憲 1.2 人 角相 用品書 / L/20世第憲 1.2 人 角相	D040N09-1002 D040N09-1005 D040G00-1000 D040G08-1000 D040G08-1000	SR353 SR353 SR360
は2.現物第一立と一回時(15:8383)EAN128(41/1/2~) 作品書・社に2.現物第一加入者負担(FSR36)H 作品書・社に2.現物第一加入者負担 FSL書・社に2.現物第一批2人負担(SFR361) 行品書・北2.2規物第一社2人負担(SFR361) 行品書・北2.2規物第一社2人負担	D040N09-1005 D040G00-1000 D040G08-1000 D040G08-1000	SR353 SR360
品書/11.21取扱票加入者自担(SR360) R品書/11.21取扱票加入者自担 R品書/11.21取扱票加入者自担 R品書/11.21取扱票 11.24.6月担(SR361) 作品書/11.22取扱票 11.22人負担	D040G00-1000 D040G08-1000 D040H00-1000	SR360
4品書/北泛取扱票 加入者負担 1名書/北泛取扱票 北込人負担 1名書/北泛取扱票 北込人負担	D040G08-1000	01000
品書/私込取扱票 私这人負担【SR361】 品書/私込取扱票 私这人負担	D040H00-1000	
品書/払込取扱票 払込人負担		SR361
	D040H08-1000	01001
A品車/打 1人取物 豊・コンピニ WARM [(SR362)]	D040G10-1001	SR362
内品重 / 打 込取指置・コンピー 収納MT[SR362] FAN 128	D040G11-1003	SR362
hale / I 认取指言・コンピー 収納MT[SR362]FAN128(H21/12~)	D040G11-1005	SR362
内品重 / 北 认取指置・ コンピー 収納【SR363】	D040G10-1000	SR363
品書/北京取扱票・コンピー収納【SR363】FAN128	D040G11-1002	SR363
品書/北京取扱票・コンピー収納【SR363】FAN128(H21/12~)	D040G11-1006	SR363
5上伝真/領収証按/領収証【SB370】	D040B00-1000	SR370
5- 伝蕾/編仰証控/編収証	D040B08-1000	
■UD目III/2 /4冊UD目II[SR371]	D000E00-1000	SR371

🚯 修正が完了したら、「ファイル」- 「別名保存」を選択し、任意の帳票名を入力して 「保存」ボタンをクリックします。

その後、「帳票フリーレイアウタ」を終了します。

別.	名保存		×
	帳票名(B):  払込取扱票・コンビニ収納MT【SR352】EAN128(H21/12~)		
L		保存(F12)	キャンセル(Esc)

④ 修正した払込取扱票を印刷する場合は、各機能の印刷画面で、「印刷様式」から修正 した帳票を選択します。

(Y) 自社専用・払込取扱票・コンビニ収納MT【SR352】EAN128(H21/12~) ▼	
払込取扱票 払込人負担【SR351】	
FERA 払込取扱票・コンビニ収納MT (SR352) EAN128	

## ポイント

「本番印刷モード」の場合は、コンビニ収納関係の編集は行なえません

テストが完了して「本番印刷モード」になっている場合、印刷位置の微調整などの編集は行 えません。

P.26をご覧ください。

# 3.払込取扱票のテスト印刷を行う

払込取扱票は、テスト印刷した払込取扱票を収納代行業者に渡してテストを行わ ない限り、本番で使用することができません。

コンビニ収納用払込取扱票と、MT 用払込取扱票とでは、テスト印刷の手順が異なります。

・コンビニ収納用払込取扱票のテスト印刷の手順→P.19

・MT 用払込取扱票のテスト印刷の手順→P.22

## 🖌 注 意

 ・コンビニ収納代行業者による払込取扱票のテストについては、必ずコンビニ収納代行業者にお問 い合わせください。

## ■テスト印刷を行う前に

#### ・実際に使用するデータを用意します。

すでに実際の運用を開始している場合は、そのデータをテストに使用します。運 用を開始していない場合はサンプルデータをテストに使用します。



#### サンプルデータについて

バックアップデータとして本製品のインストールフォルダー内に保存されています。 このバックアップデータを[データバックアップ/復元]することで、サンプルデータを 本製品に読み込むことができます。 詳しい方法は、セットアップマニュアル「第2章5.サンプルデータを見る」をご覧く ださい。

## ・あらかじめ、300,000 円未満のデータを抽出しておきます。(コンビ 二収納用の場合のみ)

コンビニ収納用の払込取扱票では、請求金額が 299,999 円を超える場合、金額やバーコードが正しく印刷されない(P.12参照)ため、テスト印刷(および本番の印刷)には使用できません。

よって、売上入力から印刷する場合は、あらかじめ売上入力の検索機能で「合計 金額」が 299,999 円までのデータを抽出しておきます。



#### 伝票の検索について

①「売上入力」画面を表示して「検索」ボタンをクリック

②「伝票検索」画面が表示されるので、「詳細」ボタンクリック

③「伝票検索詳細」画面が表示されるので、「合計金額」にて以下のように設定して「設 定」ボタンをクリック

合計金額(<u>G</u>) 円 ~ (<u>K</u>) 299,999 円

詳しい方法は、操作マニュアル「第2章 5.」の「伝票を検索する」をご覧ください。

## ■コンビニ収納用払込取扱票のテスト印刷を行う場合

「テスト印刷を行う前に」をご一読のうえ、以下の手順を行います。

▲ テストに使用するデータが用意されているかどうか確認します。

運用を開始している場合は、実際に使用するデータを、まだ運用を開始していない場 合はサンプルデータを用意します。

🕗 「売上入力」などで「印刷」画面を表示し、「印刷様式」にてコンビニ収納の様式を 選択します。

印刷	×
※ 売上伝票/納品書/払込取扱票を印刷します	ED刷(F12)
	プレビュー(F7)
▼ 現在画面で表示している伝票を印刷(L)	電子帳票(PDF)(F8)
条件名称(@) コンビニ収納用払込取扱票 ▼	書式設定(F6)
印刷樣式	条件保存(F3)
<ul> <li>(Y) 払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)</li> </ul>	条件削除(F4)
私公取扱業・コンビニ規約( \$8953) EAN128 私公取扱業・コンビニ規約( \$8953) EAN128(H21/12~) 納品書/私公取扱業 加入者負担( \$8800)	キャンセル(Esc)



「払込取扱票設定」ボタンをクリックして「払込取扱票」画面を表示し、以下の2点を確 認します。

「印刷パスワード」は空欄ですか?

「印刷パスワード」が入力されていると、「テスト印刷モード」にはなりません。

ľ	コンビニ収納 基本情報	🕅 コンビニ収納 つ	『リンター情報】		
	お支払期限の設定(Q) 回収	Q予定日を使用する ▼	<b>_</b>		
	メーカーコード(7) 5005	56 💌			
	企業識別コード( <u>R</u> ) 7379	90 データID( <u>Z</u> )	1 ?		
	印刷バスワード(Y)	パスワード	入力(型)	EAN128設定( <u>X</u> )	?

- ※コンビニ収納用の払込取扱票は、正式な印刷用のパスワードが設定されない限りテスト印刷モ ードとなります。
- ・プリンターメーカー名、プリンター機種名、解像度、給紙方法、トナー濃度が正し <入力されていますか?

コンビニ収納 基本情報	コンビニ収納 プリンタ	えー 情報		
ブリンターメーカー名( <u>X</u> )	SORIMACHI			?
ブリンター機種名( <u>Z</u> )	SORI PR-4435-N4			
解像度( <u>Q</u> )	600PI 給紙	方向( <u>R</u> ) よこ トナ・	-濃度(₩)中	



▲ ③を確認したら、「設定」ボタンをクリックします。

「印刷」画面に戻りますので「プレビュー」ボタンをクリックして印刷イメージを確 認します。



小込取扱票の請求先名が「テスト印刷」と印字されていることを確認します。



▲「印刷様式」:払込取扱票・コンビニ収納【SR353】EAN128(H21/12~)

「テスト印刷」になっていない場合は、払込取扱票画面に戻り「印刷パスワード」が 空欄になっているかどうかを確認してください。

🔐 確認したら、印刷を開始します。

## ■MT 用払込取扱票のテスト印刷を行う場合

「テスト印刷を行う前に」をご一読のうえ、以下の手順を行います。

▲ 実際に使用するデータを用意します。

運用を開始している場合は、実際に使用するデータを、まだ運用を開始していない場 合はサンプルデータを用意します。

🗭 売上入力などで「印刷」画面を表示して、「印刷様式」にて MT 用の払込様式を選択し ます。

印刷	×
※ 売上伝票/納品書/払込取扱票を印刷します	ED版(F12)
	プレビュー(F7)
✓ 現在画面で表示している伝票を印刷(L)	電子帳票(PDF)(F8)
条件名称(Q) MT用払込取扱票	書式設定(F6)
-印刷襍式	条件保存(F3)
<ul><li>(Y) 払込取扱票・コンビニ収納MT【SR352】EAN128(H21/12~)</li></ul>	条件削除(F4)
<u>払込取扱票設定(K)</u>	キャンセル(Esc)



「払込取扱票設定」ボタンをクリックして「払込取扱票」画面を表示し、以下の3点 を確認します。

•	「MT 用敬称」	ガ	「係」	になっていますか?
- 54	白外国方性報素印刷	オス	(V)	

	(241-MP1 3 (2)(T)			
加入者名(N)	会社名2 ▼	( <u>0</u> ) DSKテスト店		
		(P)	MT用敬称(1)係 ▼	
都道府県名( <u>I</u> )	東京都 口座番	号(U) 0123 - 1 - 1234	1567	
私製承認番号( <u>S</u> )	東 - 012345			

#### 印刷パスワードが空欄になっていますか?

「印刷パスワード」が入力されていると、「テスト印刷モード」にはなりません。

Ĩ	コンビニ収納基本情報 🔤	コンビニ収納 プリンター情報	
Ì	お支払期限の設定(0) 回収予定日?	を使用する 💌 📃	
	メーカーコード( <u>7</u> ) 50056	<b>•</b>	
	企業識別コード( <u>R</u> ) 73790	データID( <u>Z</u> ) 1 ?	
I	印刷バスワード(⊻)	バスワード入力(型)	EAN128設定(X) ?

※コンビニ収納用の払込取扱票は、正式な印刷用のパスワードが設定されない限りテスト印刷モ ードとなります。

・プリンターメーカー名、プリンター機種名、解像度、給紙方法、トナー濃度が正し <入力されていますか?

コンビニ収納 基本情	報 コンビニ収納 ラ	『リンター情報		
ブリンターメーカー名( <u>X</u>	) SORIMACHI			?
ブリンター機種名( <u>Z</u> )	SORI PR-4435-N4			
解像度( <u>Q</u> )	600PI	給紙方向( <u>R</u> ) よこ	トナー濃度(⊻) 中	



④ ③を確認したら、「設定」ボタンをクリックします。

「印刷」画面に戻りますので「プレビュー」ボタンをクリックして印刷イメージを確 認します。

払必受領証 3下/支胡 22 東京MT 5 払込取扱票 端本基达得查 振春払込清求書兼受領証 通常払达料金 金雜 加入者負担 訂正 法法人氏名 テスト 甲酮 在入管理解 襟 0 0 1 5 0 6 9 0 0 5 8 4 1 5 2 2 8 0 00150 6 900584 44 郵便振替代行センタ 郵便振替代行センター お客様発号 × 2 T 11 1 5 2 2 8 0 32 02001509005840000015228020000000073790 お支払金額 152,280 秋田県秋田市東通 40100006010000030000000002902362800000000 (1)受戦人 下印刷 お支払期限 (4) テストロ 住入管理部 010-0003 秋田県秋田市支 æ ロミポテスト店 7 3 化大管理部 DSKFALER 1 H 16 ED Q 金額証証され # A 元品及陳は、 W (81) 32 502 (81) 3 8 前品代行 86 XXFFER プリンタメーカー名:SORIMACHI プリンタ機種名 :SORI PR-4435/N4 解像度:600DPI 給紙方向:よこ h 村 8町後いでき 幕 1世ん 解像度:600DPI トナー濃度 : 中

4 払込取扱票が以下のようになっていることを確認します。

▲「印刷様式」:払込取扱票・コンビニ収納 MT 【SR352】 EAN 128

(1) 〇で囲った場所に受取人名が印字されているか。(払込取扱票と払込票兼受領証 の「払込人住所氏名」欄には〇〇係が印字されているか)



(サンプルデータをテスト印刷で使用し、帳票を「帳票フリーレイアウタ」で調整 した場合は、注意が必要です。次ページのポイントもあわせてご覧ください。)

🚯 確認したら、印刷を開始します。



#### サンプルデータを使用した場合

サンプルデータをテスト印刷に使用し、「帳票フリーレイアウタ」で帳票の調整を行った場合は、その帳票を実際に運用するデータに取り込む必要があります。(サンプルデータで運用を開始できないため。)

サンプルデータで編集した帳票を運用データに取り込むには、「帳票フリーレイアウタ」で 帳票データをエクスポートし、そのデータを運用データの帳票にインポートします。

また、帳票を印刷する際に「書式設定」でマージンの設定(P.17)も同じにする必要があります。

【帳票データをエクスポート、インポートする方法】

①編集した帳票を「帳票フリーレイアウタ」で開きます。

- ②「帳票フリーレイアウタ」のメニューバーから「ファイル」-「エクスポート」を選択します。
- ③「エクスポート」画面が表示されますので、帳票をエクスポート(出力)するフォルダーを 選択し、ファイル名を入力して「保存」ボタンをクリックします。
- ④販売王の「データ管理」で実際に使用する運用データを選択します。
- ⑤メニューバーから「ツール」-「帳票フリーレイアウタ」を選択します。
- ⑥「帳票フリーレイアウタ」が起動したら、メニューバーから「ファイル」-「インポート」を選択します。
- ⑦「インポート」画面が表示されますので、手順③で保存した帳票ファイルを選択して「開 く」ボタンをクリックします。
- これで、帳票のエクスポート、インポートは終了です。

## ■MT 用払込取扱票の OCR 文字印字試刷テストを行う場合

MT 用払込取扱票の OCR 文字印字試刷テストを行う場合は「帳票フリーレイア ウタ」のテスト印刷の機能を使用します。



▲ 販売王の「帳票フリーレイアウタ」を起動します。

🚯 「表示」-「項目表示モード」-「固定文字列表示」を選択します。

OCR文字の場所が「1234567890...」のように表示されます。

表示(V) 項目(I) ヘルプ(H)		
ガリッド(G) アリッド(G)		
項目表示モード(M) ▶ *** 固定文字列表示(L)		
ズーム(Z) ▶ <mark>図</mark> 項目名表示 N)		
22 東京M15 払込取扱票 朝空日の前部		払送受保証 (22世にの33時7転用) (233人作名)(4
0 0 1 5 0 - 6 - 9 0 0 5 8 4 m 9 9 9 9 9 9 9 9	00150=6= 900584	1234507850123450785 1234507850123450785 1234507850123450785 1234507850123450785 1234507850123450785
*************************************	■ 郵便振替代行センター	1234507899123450789
	* <u>3 1 7 7 1 1 H</u>	*****
	× 999999999	1
123456789012345678901234567890123456789012345678901234	123456789012345678901 123456789012345678901 123456789012345678901	約支払金額 999,999
123-4567 1234567890123456789012345678901234567890 お支北期限	123456789012345678901 123456789012345678901 123456789012345678901 123456789012345678901 1234	受照人 募模紙動代行センター
1/244567890123456789012345678901234567890 1/24567890123456789012345678901234567890 1/244567890123456789012345678901234567890123456 1/244567890123456789011234567890123456789012345	123456789012345678901 1234 123456789012345678901 1234	L23450785012345078501 L23450785012345078501 L23450785012345078501
A EAN-128		28
那 コンビニではお支払いいただけません		以 介質は正され 変け
		大方法深意的人民
		※コンビニエン! デ
フリンタメーカー名:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		は 人人 リアマレーン
解像度:XXXXXXXDPI 給紙方向:XXXXXX トナー濃度:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	n	「「ません」「印い
	この受望部は、大切に保管してくだらい	



① 「ファイル」-「テスト印刷」を選択します。

日本の単価が整ったら「印刷」ボタンをクリックします。

サンプルデータをテスト印刷で使用し、帳票を「帳票フリーレイアウタ」で調整した場 合は、注意が必要です。P.24のポイントもあわせてご覧ください。

## ■払込取扱票の印刷に関する注意事項

コンビニ収納用の払込取扱票の印刷に関するその他の注意事項について 説明します。

# ◆「払込取扱票の設定画面」で「印刷パスワード」を設定すると「本番印刷モード」となります。

「払込取扱票の設定(コンビニ)」画面で「印刷パスワード」を入力する と、以降は「本番印刷モード」となり一部の項目の変更(※)が制限され ます。これは、コンビニ収納代行業者によるテストが完了しているにもか かわらず、誤って重要な設定内容を変更してしまうことを防ぐための処置 です。

※MT 用敬称、メーカーコード、企業識別コード、データ ID

コンビニ収納 基	本情報 =	コンビニ収納 プリンター	-情報		
お支払期限の設定(0	) 回収予定日:	を使用する 💌	~		
メーカーコード( <u>7</u> )	29023	<b>v</b>			
企業識別コード( <u>B</u> )	73790	データID( <u>Z</u> ) 01	?		
印刷パスワード( <u>V</u> )	*****	パスワード入力(型)		EAN128設定(X) ?	

なんらかの事情でやむを得ず制限された項目の再入力を行いたい場合は、 「印刷パスワード」を削除することで、変更ができるようになります。

## ◆「本番印刷モード」の場合、「帳票フリーレイアウタ」にてコンビニ収 納関係の編集は行えません。

「本番印刷モード」のときに、「帳票フリーレイアウタ」でコンビニ収納 用の払込取扱票を編集しようとすると、以下の警告メッセージが表示され ます。これは、コンビニ収納代行業者によるテストが完了している場合に、 その帳票を編集することは基本的に好ましくないためです。



この警告メッセージが表示されたときに帳票の編集を行うことで、コンビ ニによる収納処理が正しく行えなくなる可能性があります。ご注意くださ い。

## ◆コンビニ収納用の払込取扱票として重要な項目は、「帳票フリーレイア ウタ」で削除および複写することができません。

「金額」や「バーコード」「MT 用の OCR 数字」などの重要な項目は、 「帳票フリーレイアウタ」で削除および複写することができません。 これらの項目を削除しようとした場合は、以下のメッセージが表示されます。

帳票フリーレイアウタ	×
🧘 この項目を削	除することはできません。
	ОК

## 4.入金結果を取り込む

お客様がコンビニの店頭で代金を支払った場合、その入金結果がコンビニ収納代 行業者から送られてきます。

その入金結果を販売王の入金入力で取り込むことで、入金処理が完了します。 入金処理を行うことで、売掛管理や入金の消し込みも自動的に行われます。

当機能で取り込むことのできる入金結果は、以下の5種類です。

#### ■入金結果について

速報	コンビニでバーコードをスキャンすることで発生します。 この後に、必ず「速報取消」か「確定」が発生します。
速報取消	速報のデータが取り消された場合 (実際には支払われなかった、など) に発生します。
確定	速報で取り込んだものが支払われた場合に発生します。
郵便振替	郵便局で支払った場合に発生します。(金額訂正なし)
振込振替金額訂正	郵便局で支払い時に金額を変更した場合(複数請求を1回で支払う、な ど)に発生します。

当機能では、入金結果に対応する売上の入金消し込みを自動的に行うことができます。

ただし、請求締切から印刷した払込取扱票に対する入金データと、入金結果のう ち「郵便振替金額訂正」の入金データは、対応する売上の特定ができませんので、 入金消し込みの対象となりません。ご注意ください。

#### 🖌 注 意

- ・販売王の基本的な操作方法や、入金入力の詳しい操作方法については、販売王の操作マ ニュアルを参照してください。
- 「入金データ取込」を処理している間は、他のクライアントで「入金入力」を起動できません。これは、入金伝票の整合性を保つための制限です。
   同様に、他のクライアントで「入金入力」を起動している間は、「入金データ取込」を処理できません。
- ・他のシステムにより発行された払込取扱票に対する入金データは取り込めません。

## ■入金結果を取り込む手順

以下の手順で入金結果の取り込みを行ってください。

※ここでは『販売王20 販売・仕入・在庫』を例に説明しますが、『販売王20』 でも同様の手順で取り込みができます。

🊹 販売王の「入金入力」を起動します。



※ダイレクトメニューの「販売業務」-「入金入力」をクリックします。 (メニューバーやツールバーからも起動できます。)

2 「入金入力」画面で、「取込」ボタンをクリックまたは F6 キーを押します。



#### 3 入金データ取込画面が表示されます。

この画面で、取り込む入金データの情報と、作成する入金伝票の情報を設定します。 各設定項目を、次ページのとおり入力します。

取込元		
◎ バソコン内のつ		
○ 「ソリマチ安心	ボータバンク」に保存した入金データ(魚) 安心 データ	
取込ファイル(E)	i王¥コンビニ収納オプション¥入金結果¥24660_00000000_192 E.csv 参照( <u>S</u> )	
▶ 取込が完了した		
作成する入金伝票	の情報	
入金日付の選択( <u>G</u>	) 取込ファイルの確定日/振込日 ▼	
入金日付(旦)		
自社担当者の選択	(E) ここで指定する自社担当者 ▼	
自社担当者( <u>N</u> )	I	
明細区分(K)	振込 🔹	
備考( <u>U</u> )	コンビニ 入金	
□ 速報情報を取り	込み対象とする(P)	
✔ 入金消込を行う	<u>M</u> )	
※諸求締切から印	刷した払込取扱票に対する入金データと、	
入金データ内の	□「振込み訂正」は、入金消込の対象となりません。	

取込ファイル	コンビニ収納代行業者から送られてきた入金結果のファイルを指 定します。
取込が完了したらファイ ルをリネームする	入金データの取込が完了したら、取込ファイルを別の名前に変更 (リネーム)する場合にチェックします。 この機能を使用することで、同じ取込ファイルを二重に取り込ん でしまう間違いを防ぐことができます。 取込ファイル名は以下のように変更されます。 (例) xxxxx_00000000_001.csv → xxxxx_00000000_001(済).csv
入金日付の選択/入金日付	作成する入金伝票の入金日付を「ここで指定する日付」「取込ファ イルの収納日」「取込ファイルの確定日/振込日」から選択します。 「ここで指定する日付」を選択した場合は、その日付も入力します。 「取り込みファイルの収納日」を選択した場合は、コンビニ、郵便 局で金額を支払った日付が設定されます。 「取り込みファイルの確定日/振込日」の場合は、収納代行会社から 通知される確定データを元に日付が設定されます。
付箋 1/付箋 2	作成する入金伝票の付箋1と付箋2の色を指定します。 ボタンをクリックするごとに付箋の色を変更できます。
自社担当者の選択/自社担 当者	作成する入金伝票の自社担当者を「ここで指定する自社担当者」 「売上伝票の自社担当者」「請求得意先の自社担当者」「売上伝 票の得意先の自社担当者」から選択します。 「ここで指定する自社担当者」を選択した場合は、その自社担当 者も入力します。
明細区分	作成する入金伝票の明細区分を選択します。 明細区分のドロップダウンリストの選択肢は、自社情報設定の内 容によって異なります。
備考	作成する入金伝票の備考を入力します。 ドロップダウンリストから選択することも可能です。
速報情報を取り込み対象 とする	速報情報を取り込みの対象とする場合にチェックします。 「速報」を取り込むと、「備考」欄に「コンビニ入金【速報】」と表示 されます。 「速報」を取り込んだ後に「確定」が取り込まれた場合は、備考欄の 【速報】が外れます。 また、「速報取消」を取り込んだ場合は、「速報」で取り込んだ入金 伝票が削除されます。 チェックしない場合は、「速報」を取り込まずに「確定」のみ取り込 みます。
入金消込を行う	<ul> <li>入金結果に対応する売上の入金消し込みを自動的に行う場合にチェックします。</li> <li>注意</li> <li>ただし、請求締切から印刷した払込取扱票に対する入金データと、入金結果のうち「郵便振替金額訂正」の入金データは、対応する売上の特定ができませんので、入金消し込みの対象となりません。ご注意ください。</li> </ul>

🕗 設定した内容で入金データの取込を行う場合は、「実行」ボタンをクリックします。 (入金データの取込を中断する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。)

以下のメッセージが表示された場合 「実行」ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示される場合があり ます。 これは、前回と同じ取込ファイル名が指定された場合に、二重に取り込んでしまう 間違いを防ぐための警告メッセージです。 販売王 販売・仕入・在庫 ※入金データ取込画面で「取込が完了したら 前回と同じ取込ファイル名が指定されました。 ファイルをリネームする」にチェックを入 このファイルを取り込んでよろしいですか? れると、1 度取り込んだファイル名が自動 的に変更されます。 いいえ(N) (\$<u>1</u>,1(Y) 取り込みを行ってよい 取り込みを行ってはいけない ファイルの場合にクリック。 ファイルの場合にクリック

🕞 🔮 で「実行」ボタンをクリックした場合は、「入金データ取込-プレビュー」画面が 表示されます。

取り込むデータの「選択」欄を✓にして、「実行」ボタンをクリックします。 (√をはずしたデータは取り込みません)

入金データ車	友込-プレビュー						×
全選	<del>飛(F5) 全解</del>	徐(F6)	企業識別コード:	73790 データ I	D: 01		
選択	企業識別コード	データID	会社名	データ種別	得意先コード	得意先给	名称 一 売
$\checkmark$	73790	00	サンブル商事株式会社	01:速報	5003	昭和技研産業株	式会社 🔺
$\checkmark$	73790	00	サンブル商事株式会社	02:確定	5003	昭和技研産業株:	式会社 📃
$\checkmark$	73790	00	サンブル商事株式会社	02:確定	5001	有限会社 三田	工務店
$\checkmark$	73790	00	サンブル商事株式会社	12:郵便振替	5001	有限会社 三田	工務店
$\checkmark$	73790	00	サンブル商事株式会社	22:郵便振替金額	5001	有限会社 三田	工務店
							-
	•						<u> </u>
						実行(F12)	キャンセル(Esc)

#### ※以下の場合は、「選択」欄の√の設定を変更できません。

- •入金データ取込画面の「速報情報を取り込み対象とする」が OFF で、かつ入金デ - タ取込-プレビュー画面にて「データ種別」が「速報」の場合
- 入金データ取込画面で何らかのエラーが表示されている場合 (たとえば、「会社名」欄に「企業識別コードの異なるデータは取り込めません」 と表示されている、など)





OK

OK をクリックした後で自動的に処理内容のログファイルが表示されます。

処理内容のログファイルは、ドキュメント内の sor imachi¥spr20 フォルダーの「入力 ファイル名\_取込.TXT」で、内容は以下のとおりです。

1 行目	: 2 行目以降の各項目のタイトル
2 行目以降	*:処理内容の詳細
行数,区分	∂, 入金伝票番号, 得意先コード, 得意先名称, 売上伝票番号, 処理内容

24660_00000000_192E_取込.txt - 米モ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
行数,区分,入金伝票番号,得意先コード,得意先名称,売上伝票番号,処理内容 1行目,【速報】,64,5003,昭和技研産業株式会社",32,【速報】を入金伝票として登録しました。 2行目,[確定],64,5003,昭和技研産業株式会社",32,【速報】で登録した伝票を確定に変更しました。 3行目,[確定],65,5001,"有限会社 三田工務店",55,【確定]を入金伝票として登録しました。 4行目,【郵便振替】,66,5001,"有限会社 三田工務店",59,【郵便振替】を入金伝票として取り込みました。 5行目、【振替訂正】,67,5001,"有限会社 三田工務店",59,【振替訂正】を入金伝票として取り込みました。
▲処理内容のログファイルの例

正常に終了した場合は、これで完了です。 取込データにエラーがあった場合の説明は、次ページをご覧ください。

#### 取り込みデータにエラーがあった場合

取り込みデータにエラーガあった場合は、完了後に以下の画面が表示されます。



│OK │をクリックした後で自動的にエラーと処理内容のログファイルが表示され ます。 エラーのあった行は取り込まれていません。

エラーの内容を確認して、必要であれば入金入力を使って手入力するなどの処置を行 ってください。

エラーログのファイルは、ドキュメント内のsorimachi¥spr20フォルダーの「入金取 込ERROR.TXT」で、内容は以下のとおりです。

: 処理日:yyyy/mm/dd 1 行目 2 行目以降: 行番号[xxx] エラー項目[zzz] エラーの内容

入金取込ERROR.TXT - 火モ帳

ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H)

処理日:2019/09/10 行番号[1] エラー項目[ヘッダ部:請求先コード] 必須項目が指定されていません。

このようなログファイルの場合は、以下のような意味になります。

2019 年 9 月 10 日に処理した取込ファイルのうち、1 行目にエラーがありました。エ ラーの内容は、請求先コードが入力されていないか、見つかりません。

# 5.運用時の注意点

- お客様の運用環境(※)が変わった場合は、払込取扱票の印字結果が変わり、 正しく入金結果を取り込めない可能性があります。
   そのため、コンビニ収納代行業者へ連絡し、問題が無いか確認していただけ ますようお願いいたします。
   ※プリンターを買い換えた、バージョンアップした、コンピューターを換え た、など。
- ② 異なる得意先へ入金データが取り込まれてしまう場合は、再度コンビニ収納 代行業者から入金データを取得してください。 表計算ソフトなどで入金データを開いて保存すると、ファイルの桁数などが 変更される場合があります。

## 販売王20 / 販売王20 販売・仕入・在庫 コンビニ収納代行サービス 対応オプション -EAN128 バーコード対応版-追加マニュアル

発行・製作ソリマチ株式会社2019年4月

・ 本書の内容は、予告なしに変更することがあります。

・ 本書の一部または全部を無断で転記しないでください。